

..... pieczęć zakładu	 opracował data aktualizacji
-------------------------------------	---

P-03	PROCEDURA : SPRZĄTANIA I DEZYNFEKCJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ I POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ
-------------	---

Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczenia , w którym znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej **należy do obowiązków Szkoły .**

CEL : * Zapobieganie zakażeniom drogą kontaktową ,
 * Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń ,
 * Ujednolicenie zasad postępowania oraz podniesienie jakości wykonywanych czynności .

ZASADY , KTÓRE POWINNY BYĆ PRZESTRZEGANE :

1. Sprzątanie gabinetu odbywa się codziennie po zakończonej pracy , przez osobę wyznaczoną przez Szkołę .
2. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej (fartuch , obuwie , rękawiczki) , w czasie sprzątania nie nosić biżuterii .
3. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekcyjnych przygotowywać w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu , ze sprawnie działającą wentylacją . Osoby przygotowujące roztwory powinny stosować sprzęt ochrony osobistej : rękawice , fartuch , okulary .
4. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami . Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące .
5. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach , w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych .
6. Sprzątać należy zawsze na mokro , do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta) Zawsze należy wlewać preparat do wody , nigdy odwrotnie .
7. Do sprzątania gabinetu zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku . Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku , to w czasie sprzątania muszą być często zmieniane .
8. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych , takich jak: ściany ,

parapety , kontakty , kaloryfery , a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłogi.

9. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem , unikając dotykania wnętrza worka .
10. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka
Żadnych odpadów nie należy przesypywać .

**DO OBOWIĄZKU OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ NALEŻY UTRZYMANIE
W CZYSTOŚCI :**

Rodzaj przedmiotu	Jak często	Sposób postępowania	Rodzaj środka
oświetlenie boczne lampy sufitowe	1× w tygodniu 1× na kwartał	mycie	detergent
parapety	codziennie	mycie	detergent
kafelki wokół umywalek	codziennie	mycie ,dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny
umywalki i baterie	codziennie w razie potrzeby	mycie ,dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny
drzwi i framugi klamki	1× w tygodniu codziennie	mycie	detergent
okna , żaluzje części wewnętrzz. okna części zewnętrzne	1× w miesiącu 1× na kwartał	mycie	detergent
ściany grzejniki	1× w miesiącu 1× w tygodniu	odkurzanie wycieranie na mokro	detergent
lustra	codziennie	mycie	detergent
kontakty	codziennie	mycie	detergent
kratki wywietrzników	1× w miesiącu	mycie	detergent
pojemniki na śmieci	codziennie	dezynfekcja mycie	środek dezynfekcyjny detergent
podłogi	codziennie w razie potrzeby	mycie , dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny
aparat telefoniczny	codziennie po pracy	mycie ,dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny

ZASADY POPRAWNEGO SPRZĄTANIA :

- 1.Założyć ubranie ochronne i rękawiczki ,
- 2.Przygotować środki myjąco-dezynfekujące ,
- 3.Zabrać worek z odpadami komunalnymi z pomieszczenia i umieścić go w dużym worku,
- 4.Wilgotną nakładką na mop usunąć pajęczyny , kurz ze ścian sufitów , parapetów i krzeseł – wilgotną ściereczką ,
- 5.Umyć , okna , lustra ,
- 6.Umyć umywalki ,baterie ,glazurę ,pojemniki na mydło , kontakty , drzwi ,framugi ,
- 7.Umyć cokoły i listwy , podłogi ,
- 8.Podłogę myjemy mopem , ruchem zygzakowo-półkolistym , po umyciu powierzchnię

- zdezynfekować z zastosowaniem odpowiedniego preparatu – pozostawić do wyschnięcia .
Dezynfekcji możemy dokonywać na mokro lub wilgotno.
- 8.W przypadku zabrudzenia powierzchni krwią należy przeprowadzić dezynfekcję wg obowiązujących zasad ,
 - 9.Powierzchnie dezynfekowane zostawić do wyschnięcia , nie wycierać ,
 - 10.Umyć kosz na odpady , założyć nowy worek ,
 - 11.Mopy , ścierki raz użyte muszą być odłożone do nieprzemakalnego foliowego worka , a następnie przekazane do prania ,
 - 12.Sprzęt sprząający po użyciu należy zdezynfekować , umyć i wysuszyć ,
 - 13.Sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu ,
 - 14.Zdjąć ubranie ochronne i rękawice. Ręce umyć i zdezynfekować .

Uwaga : w przypadku rzeczy , które powinny być dezynfekować najlepiej jest zastosować preparat myjąco - dezynfekujący .

Preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni

– *należy dołączyć informację o stosowanych preparatach do mycia i dezynfekcji twardych i zmywalnych powierzchni wraz z instrukcją przygotowywania roztworów dołączyć do procedury .*

AKCEPTUJĄ :

.....
pieczętka i podpis Dyrektora Szkoły

.....
pieczętka i podpis Kierownika Zakład

Przyjęłam do wiadomości i przestrzegania :

.....
Nazwisko i Imię Pracownika

.....
Data i podpis Pracownika

PLAN HIGIENY GABINETU PROFILAKTYK ZDROWOTNEJ I POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ

[illegible]

Legenda :

1. oświetlenie , lampy
2. parapety
3. kafelki wokół umywalki
4. umywalki i baterie

6. okna, żaluzje
5. drzwi i klamki
7. ściany
9. kratki wentylacyjne

8. lustra
9. kratki wentylacyjne
10. podłogi
11. telefon

podpis przełożonego

